



**Ajuntament de Cubelles**

## **REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

### **1. LEGISLACIÓ DE REFERÈNCIA**

El present Reglament sorgeix a l'empara de la Llei de l'Esport 10/1990, de 15 d'octubre com a legislació de rang superior, i el Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, del Text únic de la Llei de l'Esport a Catalunya, la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, la Carta Europea de l'Esport de 1992 del Consell d'Europa i el Decret 95/2000, de 22 de febrer de la Generalitat de Catalunya.

Tanmateix, la present normativa es dicta a l'empara dels articles 4.a, 22.2.d i 49 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL, en endavant), de l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL, en endavant), del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), i del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 179/1993, de 13 de juny (a partir d'ara, ROAS).

### **2. MOTIUS I DEFINICIÓ**

- 2.1. L'objecte d'aquest reglament és la regulació de l'ús del conjunt d'Instal·lacions Esportives Municipals (en endavant IEM ).
- 2.2. Són IEM tots els edificis, terrenys, recintes i dependències de titularitat pública municipal, destinats a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives. S'hi inclouen els serveis complementaris, espais reservats per als espectadors i els bens mobles destinats a aquest objecte i adscrits a qualsevol de les IEM.
- 2.3. Les IEM, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per als/a les ciutadans/ciutadanes sense cap altra limitació que el pagament del preu corresponent i la de la mateixa naturalesa de la instal·lació i d'aquest reglament.



**Ajuntament de Cubelles**

### **3. USOS DE LES IEM**

3.1 En cada IEM es podrà practicar les activitats físiques per les quals estigui específicament preparada; com també les que tècnicament siguin possible prèvia autorització de la Regidoria d'Esports (en endavant, RE ).

3.2 Els usos no estrictament esportius de les IEM necessitaran de l'autorització expressa de la RE i es regiran per la normativa concreta.

3.3 En igualtat de condicions es consideraran usos preferents de les IEM la següent relació:

3.3.1 activitats organitzades per l'Ajuntament de Cubelles

3.3.2 activitats educatives en l'horari escolar

3.3.3 activitats formatives i/o d'entrenament de caire competitiu

3.3.4 activitats de lleure, salut i/o recreatives

Dintre de cada tipus d'ús es prioritzaran aquells en els que els/les usuaris/usuàries siguin persones amb disminucions o amb situacions socials discriminatòries.

### **4. USUARIS/USUÀRIES DE LES IEM**

4.1 Es considera usuaris/usuàries de les IEM les entitats, les associacions, col·lectius, grups o persones individuals que utilitzin les IEM per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives

4.2 Es distingiran els diferents tipus d'usuaris/usuàries següents :

- usuaris/usuàries continuats: utilitzen les IEM de forma periòdica o habitual
- usuaris/usuàries puntuals: utilitzen les IEM de forma ocasional
- usuaris/usuàries d'activitats: utilitzen les IEM dintre d'activitats o serveis organitzats per clubs reconeguts.

4.3 Qualsevol usuari/usuaris d'una IEM té dret a fer les reclamacions que consideri adequades en relació al funcionament de la instal·lació. Per aquest fi totes les IEM disposaran de fulls de reclamacions/suggeriments i una bústia.



**Ajuntament de Cubelles**

## **5 HORARIS I CALENDARIS**

- 5.1 Cada IEM disposarà d'un horari i calendari de funcionament concret pel curs i per la temporada d'estiu, que es farà públic a l'inici de cada període i figurarà en cada instal·lació.
- 5.2 Les IEM es trobaran tancades les festes laborals fixades per la Generalitat de Catalunya i les de caràcter local, excepte quan s'hagin d'utilitzar per competicions oficials de caire federatiu, per activitats d'esport de base i/o tradicionals de Festa Major; sempre que no puguin ser ajornades.
- 5.3 Els/les usuaris/usuàries que necessitin utilitzar puntualment les IEM, fora de l'horari normal de funcionament, caldrà que ho sol·licitin per escrit a la RE amb una antelació mínima de 10 dies, motivant la necessitat de la petició. La RE decidirà la conveniència o no, sense que això suposi un precedent per altres ocasions. En tots els casos els/les usuaris/usuàries hauran d'abonar les tarifes aprovades per aquest concepte.
- 5.4 La RE informará als/les usuaris/usuàries del tancament o variació dels horaris i calendari de funcionament de les IEM amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que això sigui possible.

En funció dels casos, la RE decidirà sobre la variació i valorarà, juntament amb les entitats afectades, les alternatives possibles.

## **6. AUTORITZACIONS D'ÚS DE LES IEM**

- 6.1 Per a poder utilitzar una IEM amb horaris continuats per a un curs caldrà sol·licitar-ho a la RE entre el 15 i l'últim dia hàbil del mes de juny del curs anterior.
- A partir d'aquesta data la RE elaborarà els calendaris d'utilització de les IEM pel proper curs.
- 6.2 Qualsevol sol·licitud que arribi fora d'aquest període serà atesa en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.
- 6.3 Les autoritzacions d'ús continuat tindran una durada màxima d'un any, llevat d'autoritzacions expresses de la RE.



**Ajuntament de Cubelles**

6.4 Les autoritzacions d'ús continuat no crea cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

6.5 Les autoritzacions d'ús de les IEM podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió unilateral de la RE i pels motius següents:

- causa d'interès públic.
- tancament per adequació o manteniment de la IEM.
- variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM.
- desaparició de l'entitat, col·lectiu i/o grup d'usuaris/usuàries.
- manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament
- incompliment o desatenció reiterada d'aquest reglament.

6.6 Les entitats que participin en competicions esportives hauran de presentar a la RE una sol·licitud prèvia dels equips, horaris, dates de competició i instal·lació proposada per realitzar les competicions, en el període que s'indiqui.

A partir del conjunt de sol·licituds, la RE, conjuntament amb les entitats esportives, dissenyarà els horaris, dates i instal·lacions de competició, que serviran per a que les entitats sol·licitin els calendaris de competició a les respectives federacions i/o associacions.

6.7 Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que no contemplin aquest pas previ o no respectin la programació de la RE, només seran ateses en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.

6.8 Les entitats hauran de presentar per escrit els calendaris de competició en la RE, com a mínim 10 dies abans del seu començament.

6.9 Quan existeixin coincidències en els calendaris de competició entre diferents entitats, aquestes seran advertides per la RE. Serà responsabilitat de les entitats afectades resoldre les coincidències i de comunicar prèviament la solució proposada a la RE, que n'haurà de donar el vist-i-plau.



**Ajuntament de Cubelles**

6.10 Les entitats hauran de presentar a la RE una còpia del full d'inscripció de l'activitat esportiva complimentada i signada per l'usuari, a començament de la temporada o curs (la dels menors d'edat, la signarà el pare/mare o tutor/a). Aquest requisit s'entendrà per a les entitats que participin en competicions oficials federades, activitats d'esport base, cursos o celebracions de trofeus socials.

En qualsevol dels casos, els usuaris hauran d'estar coberts o en possessió d'una assegurança que cobreixi específicament els accidents esportius, quina justificació documental s'haurà de presentar davant la RE, a petició d'aquesta.

6.11 Els usos puntuals es sol·licitaran directament a les oficines administratives de la RE o el seu personal delegat (conserge), abonant l'import abans de l'ús de les IEM.

6.12 Es podran realitzar reserves puntuals, amb un màxim de set dies d'antelació, de les que caldrà abonar-ne l'import en el moment de formalitzar la reserva.

6.13 La RE podrà establir restriccions pel que fa a la periodicitat o antelació de les reserves puntuals de les IEM.

6.14 Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

6.15 Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació a la RE, qui n'haurà de donar el vist-i-plau.

6.16 Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb la RE pel que fa a l'ús de les IEM.

## **7. PAGAMENT DE L'ÚS DE LES IEM**

7.1 Tots els/les usuaris/usuàries de les IEM hauran d'abonar les tarifes d'ús de les IEM establertes prèviament a la seva utilització.



**Ajuntament de Cubelles**

7.2 La RE podrà establir convenis amb entitats, col·lectius o usuaris/usuàries individuals, amb condicions especials i/o de contraprestació, en relació a l'ús de les IEM, que seran aprovats pel Ple de l'Ajuntament.

En aquests casos l'entitat o usuari/usuària haurà de fer efectiva, prèviament a l'inici de l'ús, una fiança per garantir els possibles desperfectes que ocasioni en les IEM. L'import de la fiança s'aprovarà anualment per acord del Ple de l'Ajuntament.

L'import de la fiança es retornarà a l'entitat o usuari/usuària en el moment que finalitzi l'ús continuat de la IEM. S'hi descomptaran les despeses originades per possibles desperfectes ocasionats en les IEM i/o les deutes que en aquell moment existeixin amb el RE.

7.3 Serà imprescindible tenir i/o presentar, a requeriment del personal responsable de la IEM, el tiquet de pagament, o document acreditatiu en el moment de fer l'ús de la instal·lació.

7.4 En cas de no utilitzar-se la IEM o les reserves previstes per causes alienes a la RE, no es retornarà l'import satisfet, ni es canviarà l'ús per altra horari o data.

7.5 La tarifa establerta per l'ús de la IEM no inclou cap tipus d'assegurança d'accidents.

7.6 L'entrada del públic que accedeixi als actes esportius que s'organitzin a les IEM serà gratuïta. Qualsevol acte en que els organitzadors vulguin exigir el pagament d'una entrada requerirà de l'autorització expressa de la RE, exceptuant els partits de competició de futbol del primer equip.

## **8. ACCÉS A LES IEM**

8.1 Per als equips, grups i/o col·lectius amb esportistes menors de 16 anys serà imprescindible la presència d'un/una responsable d'edat superior per accedir a la IEM. Quan els/les esportistes siguin majors de 16 anys hauran de designar una persona que actuarà com a responsable del grup. En ambdós casos haurà d'estar present durant tot el temps d'ús de la IEM fins que tots/totes els/les esportistes abandonin la IEM, i es farà responsable del compliment d'aquest reglament i de qualsevol incidència ocasionada pel grup.



**Ajuntament de Cubelles**

8.2 Per accedir als espais esportius de les IEM serà imprescindible anar convenientment equipat amb indumentària esportiva i que no pugui perjudicar o malmetre els equipaments.

8.3 Els responsables de les IEM, conserges o personal delegat per la RE, així com aquesta última, es reserva el dret d'admissió en les IEM.

8.4 Durant els entrenaments es podrà accedir als vestidors vint minuts abans de l'hora d'utilització de la IEM. En competicions oficials es respectarà els temps que marquin els reglaments federatius, sempre que es disposin de suficients vestidors. En tot cas, l'entitat comunicarà a la RE els temps necessaris.

La durada màxima de la utilització del vestidor es fixa en vint minuts a partir de l'hora de finalització de l'ús de la IEM.

8.5 En el cas de vestidors tancats, el/la conserge de la IEM lliurarà la clau al/a la responsable, previ lliurament de document acreditatiu o de les seves dades.

Un cop finalitzat l'ús, el/la responsable retornarà les claus al/a la conserge qui, prèvia inspecció del vestidor, anotarà les incidències en el full d'ús de vestidors i retornarà el document, si fos el cas.

8.6 En el cas de vestidors oberts, els/les usuaris/usuàries no podran deixar els objectes personals en el vestidor. En aquests casos, s'avisarà al conserge per al lliurament de la clau, previ lliurament de document acreditatiu amb les seves dades. Finalitzat l'ús, es seguirà el mateix procés que en l'article anterior.

8.7 Durant les competicions, el/la responsable o delegat/da de cada equip serà la persona a la que es lliurarà les claus del vestidor de cadascú, i qui se'n farà responsable de les incidències en la instal·lació del seu equip.

L'equip local, com entitat organitzadora, es farà responsable dels incidents amb repercussions esportives o sobre la instal·lació que es produeixin durant l'activitat.

8.8 Els vestidors de cada IEM tenen un ús estrictament esportiu, i no s'hi permet:

- accedir-hi amb materials que no siguin necessaris per equipar-se.



**Ajuntament de Cubelles**

- utilitzar-los per guardar-hi objectes, encara que sigui temporalment.
- mantenir reunions, xerrades, celebracions ...

8.9 Cada usuari/usuària serà l'únic/única responsable dels objectes dipositats en els vestidors.

## **9. RESPONSABILITATS DEL/DE LES USUARIS/USUÀRIES**

9.1 Amb l'ús de la IEM l'usuari/usuària accepta el contingut i les obligacions que se'n deriven del "Reglament d'ús de les IEM".

El seu desconeixement no n'eximeix del seu compliment.

9.2 L'usuari/usuària ha de vetllar pel bon ús de les IEM, del seu equipament i pel respecte a la resta d'usuaris/usuàries.

9.3 L'usuari/usuària ha de respectar les recomanacions bàsiques de neteja i higiènic-sanitàries.

9.4 Qualsevol usuari/usuària que ocasioni desperfectes a les IEM o al seu equipament en serà directament responsable, si és usuari individual i, en el cas de ser usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a que pertany. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin.

La RE, si ho creu convenient, podrà exigir les garanties necessàries.

9.5 El material o equipament que s'utilitzi, un cop finalitzat l'ús, haurà de ser dipositat en els magatzems o espais corresponents.

9.6 L'usuari/usuària ha de comunicar al personal de la IEM qualsevol desperfecte o anomalia que hagi detectat durant el seu ús.

9.7 Les entitats que utilitzin les IEM seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers dintre del desenvolupament de les seves activitats.





**Ajuntament de Cubelles**

## **10. LIMITACIONS D'ÚS**

- 10.1** La responsabilitat immediata de vetllar pel bon ús de les IEM correspon a la RE o el seu personal delegat, per tant, tot usuari/usuària haurà de seguir les directrius que estableixi, sens perjudici de posteriors reclamacions o aclariments pel possible mal ús de les IEM.
- 10.2** El conserge o persona delegada per la RE responsable de la IEM podrà tancar-la o limitar-ne el se ús per raons de seguretat, climatologia, etc., i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les IEM.
- 10.3** Qualsevol usuari/usuària que manifesti un comportament contrari a aquest reglament, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEM, se l'exigirà que l'abandoni.
- 10.4** No es permès de fumar, menjar ni portar envasos de vidre en les IEM, llevat dels llocs degudament autoritzats.
- 10.5** No es permet l'entrada a les IEM de vehicles, bicicletes i animals, llevat d'autoritzacions expresses.
- 10.6** No es permet l'accés dels/de les espectadors/espectadores als espais esportius i/o d'ús d'esportistes.
- 10.7** No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la IEM, o la modificació concreta d'algun equipament, llevat d'autorització expressa.
- 10.8** No es permet de guardar materials dels/de les usuaris/usuàries i/o entitats a les dependències de les IEM, llevat d'autorització expressa.

Sense que serveixi de precedent, a les entitats, es podran cedir espais a les IEM per utilitzar-los com a oficines d'administració i com a magatzem de material esportiu.

El cost de l'adequació de l'espai serà a càrrec de l'entitat.

La RE no es farà responsable dels objectes dipositats. La decisió de cedir l'espai es prendrà per acord del Ple de l'Ajuntament.



**Ajuntament de Cubelles**

**10.9** No és permesa l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les IEM per part dels/de les usuaris/usuàries de la IEM, llevat d'autorització expressa de la RE, que es concretaria en un conveni de contraprestacions.

Per activitats puntuals, serà suficient amb la comunicació als serveis administratius de la RE.

En tot cas es complirà estrictament la normativa vigent per aquests casos.

**10.10** No es permès l'ús de les IEM per part dels/de les usuaris/usuàries amb la finalitat d'obtenir rendiments econòmics, llevat d'autoritzacions expresses.

## **DISPOSICIONS FINALS**

**PRIMERA.** Per acord exprés de l'Assemblea del Consell Municipal de l'Esport es podran modificar part o la totalitat d'aquest Reglament, ja sigui de forma temporal o permanent, així com incloure-hi nous articles que millorin o complementin el present. Aquestes modificacions hauran de ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Cubelles.

**SEGONA.** El present Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat íntegrament al BOP de Barcelona, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

**DILIGÈNCIA** per fer constar que aquest Reglament, que consta de 10 articles i 2 Disposicions Finals, ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 17 de maig de 2004 i publicat íntegrament al BOP núm. 202 de del dia 23 d'agost de 2004, fent-ne referència al DOGC 4262 de 17 de novembre de 2004.

La secretària gral.

Vist i plau  
L'alcalde president

Carme López-Feliu i Font

Josep Marcillas i Massuet